

DIRECTIA PUBLICA DE PAZA ARAD

DIRECȚIA PUBLICĂ DE PAZĂ

NR. INTRARE 408/11.06.2026

APROB

Director

Lemeni Marius / ~~Fanel~~



COD DE CONDUITA ETICA

Misiunea institutiei

Misiunea institutiei este aceea de a pune la dispozitia clientilor, institutii subordonate Consiliului Județean Arad, a altor institutii de interes public si privat de la nivelul județului Arad, serviciile noastre specializate de paza si protectie flexibilitatea, seriozitatea, transparenta institutiei, prudenta, experienta, traditia, profesionalismul in scopul de a oferi garantia pastrarii integritatii patrimoniale. .

Cuprins

I Introducere

II Aplicarea Codului de Conduita Etica

III Valorile fundamentale ale institutiei

IV Norme de conduita in cadrul institutiei

V Respectarea normelor de conduita prevazute de codul de conduita etica.

I Introducere -Scopul Codului de Etica

Prezentul cod de conduita etica defineste idealurile, valorile, principiile si normele morale pe care angajatii si colaboratorii institutiei consimt să le respecte și să la aplice în activitatea desfasurata in cadrul unitatii. Implementarea codului de etica in cadrul institutiei este utila pentru promovarea unei conduite profesionale etice, si evitarea aparitiei unor situatii care ar putea afecta reputatia institutiei.

Codul de conduita etica prezintă valorile fundamentale pe care trebuie sa ni le insusim si sa le respectam. Este necesar sa ne asiguram ca activitatile zilnice desfasurate in cadrul societatii, convingerile noastre concorda cu valorile si obiectivele acesteia.

Acest cod nu contine răspunsuri la toate problemele care ne preocupă în domeniu sau care pot aparea. Vom rezolva dilemele etice prin aplicarea principiilor trasate de prezentul cod si prin judecarea corecta si obiectiva a situatiilor de fapt.

Existenta unui cod de etica protejeaza institutia si salariatii onesti de comportamente necinstite sau oportuniste, intrucat persoanele care nu adera la valorile noastre si incalca prevederile codului de etica nu sunt bine venite in cadrul acesteia.

II Aplicarea Codului de Conduita Etica

1. Codul de conduita etica se aplica tuturor angajatilor institutiei, indiferent de functia ocupata de catre acestia. Fiecare angajat trebuie sa cunoasca si sa actioneze in conformitate cu prevederile acestui cod.

2. Directorul trebuie sa fie modelul de comportament etic care sa inspire angajatii la aderarea si respectarea valorilor si a codului de etica.

DIRECTIA PUBLICA DE PAZA ARAD

3. Respecta si aplica Constitutia, legile tarii si sa actioneze pentru punerea in aplicare a dispozitiilor legale in conformitate cu atributiile care le revin, cu respectarea eticii profesionale.

4. Respecta si aplica Legea 477/08.11.2004 privind codul de conduita a personalului contractual din autoritatile si institutiile publice.

III Valorile fundamentale ale Directiei Publice de Paza Arad

VALORILE MORALE

Integritatea –suntem un colectiv cu o conduita onesta.

Loialitatea-suntem devotati institutiei si clientilor nostrii in scopul indeplinirii obiectivelor asumate atat in nume personal cat si in numele institutiei.

Responsabilitatea- ne asumam responsabilitatea pentru activitatile intreprinse de noi, si suntem gata sa suportam consecintele acestora.

Respectul legii- respectam prevederile legale si nu ne abatem de la acestea. Incalcarea legii este nepermisa.

Echitate-atat angajatii societatii cat si clientii sunt tratati impartial, corect si echitabil.

VALORILE PROFESIONALE

Satisfactia clientilor - folosim toate resursele pentru atingerea unui standard ridicat de calitate a serviciilor prestate, pentru satisfacerea cerintelor clientilor si castigarea loialitatii acestora.

Experienta si competenta - ne bazam pe o buna judecata profesionala asigurata de experienta si valoarea angajatilor nostrii.

Spirit de echipa – comunicam, conlucram si reusim impreuna.

IV Norme de conduita in cadrul institutiei

4.1 Utilizarea proprietatilor si a resurselor institutiei

Bunurile si resursele aparținând institutiei trebuie utilizate în vederea indeplinirii obiectivelor exclusiv de către personalul desemnat pentru aceasta, cu responsabilitate si eficienta.

Proprietatile si resursele nu pot fi folosite în interesul personal al angajatilor fara acordul Directorului institutiei. Utilizarea activelor în interes personal, fără



DIRECTIA PUBLICA DE PAZA ARAD

aprobare, sau înstrăinarea acestora, reprezintă abateri grave, care atrag sancțiuni disciplinare, administrative sau penale, după caz.

Bunurile și resursele nu pot fi folosite în nici un caz în scopuri ilegale.

4.2 Solicitarea, oferirea și acceptarea unor avantaje.

Politica instituției este de a nu permite angajaților să solicite sau să accepte avantaje, bunuri sau servicii, de la clienți, furnizori sau orice alte persoane cu care intră în contact ca urmare a îndeplinirii sarcinilor de serviciu.

Solicitarea sau acceptarea unor avantaje de către un angajat ca urmare a funcției deținute sau atribuțiilor sale la locul de muncă, reprezintă în sine o infracțiune. Conducerea va depune eforturi pentru a descoperi și a sesiza organelor în drept orice încălcare a legii. Chiar dacă fapta nu întrunește toate caracteristicile unei infracțiuni, reprezintă totuși o încălcare gravă a normelor de conduită și va fi sancționată. Sunt permise oferirea către partenerii de afaceri, funcționarii publici, clienți ai instituției a unor atenții de valoare mică cu diverse ocazii (sărbători, etc.) cu acordul conducerii instituției.

4.3 Conduita angajaților

Toate activitățile din cadrul instituției trebuie să fie prestate într-un mod profesional și în conformitate cu prezentul cod, procedurile interne ale instituției și prevederile legale în vigoare.

Angajații trebuie să se comporte într-un mod civilizat, să manifeste respect în relațiile cu superiorii, colegii, subordonații cât și cu clienții serviciului, în vederea desfășurării activităților zilnice într-un climat favorabil.

Nu sunt tolerate abuzurile, amenințările, intimidarea sau hartuirea fizică sau verbală.

Atunci când există o divergență de opinii, o disensiune între 2 sau mai mulți angajați ai serviciului pentru a nu degenera situația într-un conflict, este indicat ca persoanele respective să dea dovadă de maturitate, să discute deschis, să analizeze problema, să-i determine cauzele și să găsească împreună o modalitate de soluționare a acesteia. Principala premisă de la care pornim este aceea că fundamental avem aceleași obiective și ca trebuie să găsim împreună calea, resursele sau formele prin care le putem atinge.

În cazul în care persoanele implicate nu găsesc o cale amiabilă de rezolvare, sau doresc o opinie imparțială cu privire la respectiva problemă se vor adresa responsabilului de etică al instituției. Este bine ca orice problemă să apară în relațiile de serviciu între angajați să fie analizată și rezolvată cu calm și seriozitate, în scopul prevenirii situațiilor tensionate la locul de muncă.

În soluționarea problemelor trebuie să avem o atitudine deschisă, matură, să fim capabili să ne evaluăm pe noi înșine și să ne asumăm propriile erori.



DIRECTIA PUBLICA DE PAZA ARAD

Angajații vor evita prin propriul comportament, atât în timpul serviciului cât și în afara orelor de program să aducă prejudicii imaginii instituției. Un comportament în afara orelor de program care afectează performanțele în serviciu ale angajatului este inacceptabil.

4.4 Responsabilitatea conducerii instituției

Conducerea trebuie să respecte valorile și politicile instituției și să coordoneze activitatea în conformitate cu acestea.

Directorul trebuie să fie model de comportament etic și să promoveze un climat organizational în care valorile, politicile și standardele de etică ale instituției să fie cunoscute și respectate.

În cadrul instituției canalele de comunicare sunt deschise, atât dinspre director către angajați cât și dinspre angajați către director, comunicarea fiind bazată pe încredere și respect reciproc între angajați de la toate nivelurile ierarhice.

4.5 Practici privind angajarea și angajații

Directia Publica de Paza Arad respecta legislația muncii, utilizează practici corecte la angajare, incluzând și interzicerea oricăror forme de discriminare de orice fel.

Instituția oferă un tratament corect, tuturor angajaților săi și asigură acestora suport pentru îmbunătățirea pregătirii profesionale. Instituția asigură un mediu propice lucrului în echipă și promovează valorile.

Remunerarea muncii se face în raport cu specificul locului de muncă și cu respectarea legii salarizării specifice domeniului de activitate.

Deciziile cu privire la angajare, promovare se iau exclusiv în avantajul instituției pe baza pregătirii profesionale, realizărilor, conduitei individuale, cu respectarea legislației în vigoare.

Instituția respectă confidențialitatea datelor personale ale angajaților și ale salariilor acestora. Este interzisă dezvăluirea datelor referitoare la angajați unei persoane care nu are nevoie de acestea pentru derularea activității profesionale, sau unei instituții care nu are autoritatea necesară sau consimțământul acestora.

Angajații **Directiei Publice de Paza Arad** nu pot fi obligați să încalce legea, valorile, sau prezentul Cod de etică.

4.6 Confidențialitatea informațiilor

Se consideră a fi confidențiale datele și informațiile care nu sunt publice, cum ar fi (informațiile privilegiate, datele și informațiile provenite de la clienți, datele financiare ale instituției, informații privind datele personale ale angajaților și orice alte

DIRECTIA PUBLICA DE PAZA ARAD

informatii care sunt utile societatii si a caror cunoastere ar aduce avantaje unor terti (clienti, concurenti, etc) sau care ar putea aduce prejudicii societatii.

Avand in vedere statutul nostru de societate de servicii paza avem prevederi legale specifice referitoare la confidentialitatea informatiilor, pe care trebuie sa le respectam cu strictete.

Informatiile confidentiale sunt proprietatea societatii si nu pot fi divulgate persoanelor din afara ei. Salariatilor care au acces la informatii confidentiale, le este interzis sa permita accesul persoanelor din afara la orice date sau materiale care nu sunt destinate pentru uz public, fara a avea acordul directorului.

Este interzisa utilizarea informatiilor confidentiale de catre angajatii societatii care au luat cunostiinta despre acestea, in interes personal, direct sau indirect. Informatiile detinute ca urmare a desfasurarii sarcinilor de serviciu se vor utiliza de catre angajatii societatii numai in scopul indeplinirii acestora.

Departamentele de specialitate si personalul implicat in prestarea serviciilor de paza au obligatia sa pastreze confidentialitatea oricărei informații de care iau cunoștință în cursul activității, în special informațiile care nu au devenit încă publice .

In relatiile cu clientii informatiile legate de identitatea si conturile acestora sunt confidentiale, cu exceptia cazului in care astfel de informatii sunt solicitate de institutii / autoritati publice abilitate de lege in acest sens .

In scopul asigurarii confidentialitatii informatiilor stocate, a fișierelor și bazelor de date sunt alocate parole si coduri de acces personale pentru salariatii societatii care utilizeaza bazele de date si pentru personalul din conducere, care asigura confidentialitatea informatiilor.

Multiplicarea/copierea unor documente/fisiere care conțin date confidentiale se efectuează de către angajații care au acces la aceste informații, numai în scopul desfasurarii activitatii curente sau la solicitarea expresa a autoritatilor abilitate. Angajatii nu vor lasa nesupravegheate, pe birou documente sau alte date si informatii confidentiale.institutia realizeaza periodic teste privind respectarea politicii "biroului curat".

Primirea clientilor si partenerilor de afaceri se face in spatii special amenajate, care nu permit accesul la posturile de lucru unde sunt utilizate informatii confidentiale

Persoanele din afara entitatii, vor fi insotite pe intreaga durata a vizitei, de catre un salariat, care are obligatia de a nu permite vizitatorului sa ajunga în locuri în care se afla informatii confidentiale.

4.7 Conflictul de interese

Conflictul de interese intervine atunci cand persoana care exercită o funcție de autoritate, ar putea fi influențata in adoptarea unei decizii personale sau in îndeplinirea cu obiectivitate a atribuțiilor ce îi revin, de un interes material personal, direct sau indirect.

DIRECTIA PUBLICA DE PAZA ARAD

Un interes material este considerat personal, dacă se referă la averea, afacerea sau interesele afiliatilor persoanei care detine autoritatea (prin afiliati intelegem soțul/soția, rudele și afinii până la gradul al IV-lea inclusiv.)

Interesul material reprezinta castigul potential pe care il poate avea o persoana. Conflictul de interese poate interveni in situatia in care persoana cu autoritate :

- a) este parte a unui contract cu unitatea, altul decat contractul de munca fara autorizarea managementului societatii;
- b) colaboreaza in interes personal cu partenerii de afaceri ai societatii: clienti, proprietari, furnizori;
- c) se angajeaza concomitent ori colaboreaza in interes personal, direct sau prin prepusi, in domeniu in care activeaza societatea;
- d) ofera consultanta unor terti pe domeniul in care lucreaza pentru unitate in interes personal si fara autorizarea managementului ;
- e) coordoneaza direct sau indirect un membru al familiei;
- f) are un interes material cu o persoană care este parte într-una dintre situatiile de mai sus;

Orice persoana care are ori crede ca ar putea avea un conflict de interese, va informa în scris responsabilul de etica, in legatura cu natura și întinderea interesului sau relației sale materiale.

Persoana care are un interes material personal intr-o problema nu va participa direct sau prin reprezentanti la dezbaterile asupra problemei in care are un conflict de interese și se va abține de la a participa sau de a influenta decizia privind aceasta situatie. Angajatii trebuie sa respecte politica privind conflictul de interese.

4.8 Relatiile cu clientii

Directia Publica de Paza Arad își bazeaza relatiile cu clientii pe practici legale, eficiente si corecte.

Construim relatii pe termen lung cu clientii demonstrandu-ne valoarea si integritatea.

Pentru aceasta agentii trebuie sa cunoasca foarte bine serviciile pe care unitatea le ofera . Agentilor le este interzis sa trateze clientii in mod preferential, favorizandu-i pe unii in detrimentul celorlalti, pe criterii de prietenie, simpatie, etc. Acestia trebuie sa acorde tratament egal tuturor clientilor si sa respecte regulile cu strictete.

In relatiile cu clientii agentii trebuie sa dea dovada de tact si profesionalism.

Angajatii institutiei vor actiona in confomitate cu prevederile prezentului cod si ale legislatiei in vigoare in relatiile cu clientii si nu vor incerca sa obtina avantaje prin utilizarea informatiilor confidentiale de care iau cunostiinta.

Angajatii vor promova valorile si codul de etica al **Directiei Publice de Paza Arad** in relatiile cu clientii, invocand ori de cate ori este nevoie prevederile codului de etica si standardele profesionale ale institutiei. In cazul in care agentul de prestari servicii primeste de la client reclamatii in legatura cu activitatea sa, acesta este obligat sa aduca



DIRECTIA PUBLICA DE PAZA ARAD

la cunostiinta reprezentantului institutiei(directorului ,sefului compartimentului paza) respectiva reclamatie.

4.9 Relatiile cu partenerii de afaceri

Directia Publica de Paza Arad. isi deruleaza relatiile contractuale utilizand practicile de afaceri oneste si legale. Respectam intotdeauna drepturile partenerilor de afaceri, competitorilor si sa-i tratam intr-un mod corect. Este interzisa obtinerea unui avantaj prin intermediul manipularii, tainuirii, abuzului de informatii privilegiate.

Este interzisa prezentarea incompleta a unor fapte materiale, sau orice alta practica incorecta de afaceri.

4.10 Relatiile în raport cu comunitatea

. **Directia Publica de Paza Arad** poate sprijini activitățile locale de interes general în limita posibilitatilor. Angajatii pot face parte din formatiuni politice care nu sunt ilegale, în conditiile în care activitățile lor politice nu le afecteaza performanta profesionala si nu fac propaganda la locul de muncă.

V Respectarea normelor de conduita prevazute in codul de conduita etica

Fiecare angajat are datoria de a cunoaste, si respecta codul de conduita etica al institutiei. Orice problema legata de impunerea si respectarea normelor de conduita, inclusiv initiativele privind completarea si/sau modificarea normelor de conduita cuprinse in prezentul cod, vor fi prezentate responsabilului de etica, care va analiza problemele si le va inainta directorului in scris, care le va analiza si va emite decizii. Angajatul care sesizeaza o astfel de problema va fi informat de ofiterul de etica cu privire la modul de solutionare a sesizarii sale. In cazul in care exista o problema de interpretare si/sau de aplicare, a codului de conduita etica angajatul va solicita lamuriri de la ofiterul de etica .

Institutia nu tolereaza actele ilegale, imorale. Incalcarea normelor de conduita va fi sanctionata disciplinar, cu respectarea prevederilor Codului Muncii si ale Codului de Etica. Nu se acorda sprijin angajatilor care au încălcat legea. Toate cazurile în care abaterile pot constitui caz penal vor fi raportate autorităților în drept.

Este datoria oricărui angajat de a raporta în scris, sefului ierarhic sau responsabilului de etica atunci când are informatii sau motive întemeiate care indica existenta unor cazuri de fraudă sau a altor forme de încălcare a normelor de conduita. Omisiunea de a informa ofiterul de etica, atunci cand angajatul are cunostinta despre existenta unor asemenea situatii reprezinta o incalcare a normelor de conduita, si va fi sanctionata, dupa caz.



DIRECTIA PUBLICA DE PAZA ARAD

La randul sau responsabilul de etica va analiza cazul, va determina modul de actiune potrivit, incluzand coordonarea unei investigatii. In functie de circumstante, responsabilul de etica poate intocmi mai departe rapoarte catre director.

Orice angajat care prezinta cu buna credinta o problema legata de o posibila incalcare a legii, regulamentului de organizare si functionare sau orice comportament suspect ca fiind ilegal sau neetic, va fi protejat impotriva oricaror tentative de sanctionare/represalii. Fiecare angajat trebuie sa se consulte cu responsabilul de etica asupra oricaror probleme pe care le considera ca se incadreaza in sfera institutiei responsabilului de etica.

Cum semnalăm o problema legata de incalcarea normelor de conduita etica

Ideea prezentării unei probleme care va preocupa nu consta în crearea de neazuri unui coleg, ci în protejarea dumneavoastra, a celorlalti colegi sau a societatii de pericolele potențiale. In cazul in care nu semnalati o problema cu implicatii pe linie de etica, aceasta poate genera inrautatarea climatului de lucru, afectarea pozitiei unitatii noastre, pierderea încrederii în institutie din partea clienților și a autorităților. Daca aveți vreo întrebare sau preocupare legata de ceea ce reprezinta atitudine etica sau daca aveti de semnalat un aspect legat de incalcarea normelor de conduita etica, discutati imediat cu responsabilul de etica .

Daca nu sunteti sigur asupra conduitei pe care trebuie s-o adoptati intr-o anumita situatie, solicitati sa fiti indrumat inainte de a actiona. Puteți semnala problema responsabilului de etica, verbal (direct sau prin telefon) sau în scris (prin adresa sau prin e-mail). Esențial este sa prezentati situatia, sa puneți întrebări și sa obțineți răspunsuri. Prezentati problema într-o maniera deschisă, astfel încât aceasta sa poata fi rezolvată rapid, prevenindu-se astfel probleme mai grave. Daca este posibil, responsabilul de etica se va pronunta pe loc asupra respectivei probleme iar daca este o problema mai complexa care trebuie investigata va efectua cercetarile necesare si va informa persoana care a semnalat problema asupra rezultatelor investigatiei. Identitatea persoanei care a semnalat problema va fi pastrata confidentiala, daca aceasta solicita. Intocmirea de rapoarte false este interzisa si va fi sanctionata.



DIRECTIA PUBLICA DE PAZA ARAD

ANGAJAMENTUL NOSTRU

In calitate de angajat al **Directiei Publice de Paza Arad**. ma oblig :

- Sa ma conformez standardelor de practica profesionala si de comportare personala, inclusiv prin actualizarea continua a cunostintelor, prin imbunatatirea permanenta a deprinderilor si abilitatilor mele;
- Sa sprijin obiectivele generale ale **Directia Publica de Paza Arad**. si obiectivele specifice departamentului meu;
- Sa lucrez in spiritul colegialitatii, tratand in mod corect si echitabil toti angajatii;
- Sa-mi imbunatatesc capacitatea personala de a-i intelege si respecta pe ceilalti;
- Sa fiu loial **Directiei Publice de Paza Arad**;
- Sa insuflu colegilor si comunitatii incredere fata de activitate;
- Sa pastrez confidentialitatea informatiilor pe care le detin sau la care am acces;
- Sa respect toate legile, regulamentele si procedurile referitoare la activitatea mea;
- Sa ma abtin de la utilizarea pozitiei mele pentru a obtine privilegii speciale, castiguri sau beneficii personale, necuvenite;
- Sa garantez prin activitatea mea satisfactia clientilor pentru serviciile oferite,

Elaborat
Consilier etica
Gligor, Alin

