

## DIRECȚIA PUBLICĂ DE PAZĂ

A R A D

Str. Calea Aurel Vlaicu, bl.8, parter

Tel. 0257 / 280557, 281745

Fax. 0257 / 348340

Email: dpp.arad@yahoo.com

Site: <https://dpparad.ro>

Nr.426 din 16.06.2026

### ANUNȚ

În temeiul art. 30 alin. (1), alin. (2) din Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicat, cu modificările și completările ulterioare, raportat la prevederile art. 18 din Hotărârea nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice,

#### DIRECȚIA PUBLICĂ DE PAZĂ ARAD

organizează concurs pentru ocuparea unui post de execuție vacant în regim contractual de agent de securitate, pe durata nedeterminată, normă de muncă întreagă, pentru obiectivele din zona Arad.

Documentele solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs sunt următoarele:

- a) Cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) Copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică - Copie atestat profesional de agent securitate;
- e) Copia carnetului de muncă sau, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- g) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- h) Certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) Curriculum vitae model european.

Copiile de pe actele prevăzute, se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.

Modelul orientativ al adeverinței menționate la lit. e) este prevăzut în anexa nr. 3.

*Condițiile necesare ocupării posturilor de execuție vacante în regim contractual sunt:*

1. **Condițiile generale** necesare ocupării posturilor vacante mai sus menționate, sunt cele prevăzute la art. 15, condițiile specifice prevăzute în fișa de post, precum și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

**Atribuțiile postului:**

1. Să se prezinte la serviciu în condiții corespunzătoare pentru îndeplinirea îndatoririlor ce îi revin, să nu introducă și să nu consume băuturi alcoolice pe timpul sarcinilor de serviciu;
2. La intrarea în serviciu să verifice locurile și punctele vulnerabile existența și starea încuietorilor, a amenajărilor tehnice și a sistemelor de pază și alarmare și să ia, în caz de nevoie, măsurile care se impun;
3. Să cunoască prevederile legale privind accesul în obiective și regulile stabilite în planurile de pază;
4. Să supravegheze ca persoanele cărora li s-a permis accesul în incintă, pe baza documentelor stabilite să se deplaseze numai în locurile pentru care au primit permisiunea de acces;
5. Să nu părăsească postul încredințat decât în situațiile și condițiile prevăzute în consemnul postului;
6. Să verifice obiectivul încredințat spre pază, cu privire la existența unor surse care ar putea produce incendii, explozii sau alte evenimente grave. În cazul când acestea s-au produs, să ia primele măsuri de salvare a persoanelor sau bunurilor pentru limitarea consecințelor acestor evenimente și să sesizeze organele competente;
7. În cazul constatării unei infracțiuni flagrante, să ia măsuri de conducere și predare a făptuitorului structurilor I.J.P. competente, potrivit legii. Dacă făptuitorul a dispărut, să asigure paza bunurilor, să nu permită pătrunderea în câmpul infracțional a altor persoane și să anunțe unitatea de poliție competentă, întocmind totodată proces-verbal cu cele constatate;
8. Să constate contravențiile date în competență;
9. Să execute alte dispoziții date de șefii ierarhici, dacă nu contravin prevederilor legale.

**2. Condițiile specifice de ocupare a postului de agent de securitate:**

- Studii: generale/medii;
- Atestat profesional agent de securitate;
- Atenție la detalii, capacitate de adaptare și flexibilitate în îndeplinirea atribuțiilor, capacitatea de comunicare verbală și în scris, stare fizică bună, abilitatea de a evita confruntările;
- experiență în domeniu: nu se solicită vechime în specialitatea postului.

**Bibliografia/tematică** propusă pentru ocuparea postului vacant de agent de securitate, din cadrul serviciului de pază, pe perioadă nedeterminată, este următoarea:

1. Legea nr.333 din 8 iulie 2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. H.G. nr.301 din 11 aprilie 2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea 319 din 14 iulie 2006 (Capitolul IV Obligațiile, lucrătorilor), privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare.

**3. Calendarul de desfășurare a concursului:**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Etapele concursului</b>	<b>Data</b>
1	Perioada de depunere a dosarelor, Arad, Calea Aurel Vlaicu, Bl.8, parter	<b>16.06.2026 – 29.06.2026</b> în intervalul orar 08,00 – 14,00
2	Selecția dosarelor de concurs	30.06.2026
3	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor de concurs	30.06.2026 – ora 10.00
4	Termenul limită de depunere a contestațiilor la selecția dosarelor de concurs	30.06.2026 – ora 12.00-14.00
5	Soluționarea și afișarea rezultatului la contestațiile privind selecția dosarelor de concurs	01.07.2026 – ora 10.00
6	Proba scrisă	06.07.2026 - ora 10.00
7	Afișare rezultate proba scrisă	07.07.2026 - ora 10.00
8	Termenul limită de depunere contestații proba scrisă	07.07.2026 – ora 12.00-14.00
9	Soluționarea și afișarea rezultatului la contestațiile privind proba scrisă	08.07.2026 – ora 09.00
10	Proba interviu	09.07.2026 – ora 10.00
11	Afișare rezultate proba interviu	10.07.2026 – ora 10.00
12	Termenul limită de depunere contestații proba interviu	10.07.2026 - ora 12.00-14.00
13	Soluționarea și afișarea rezultatului la contestațiile privind proba interviu	13.07.2026 – ora 09.00
14	<b>Afișarea rezultatului final al concursului</b>	13.07.2026 – ora 12.00

Probele se vor susține la sediul Direcției Publice de Pază Arad, Calea Aurel Vlaicu, bl.8, parter, din municipiul Arad.  
Date de contact – Secretar comisie concurs, tel. 0257/280557.

Candidatul declarat admis la concursul de ocupare a postului vacant este obligat să se prezinte la post în termen de până la 15 zile calendaristice de la data afișării rezultatului final al concursului.